


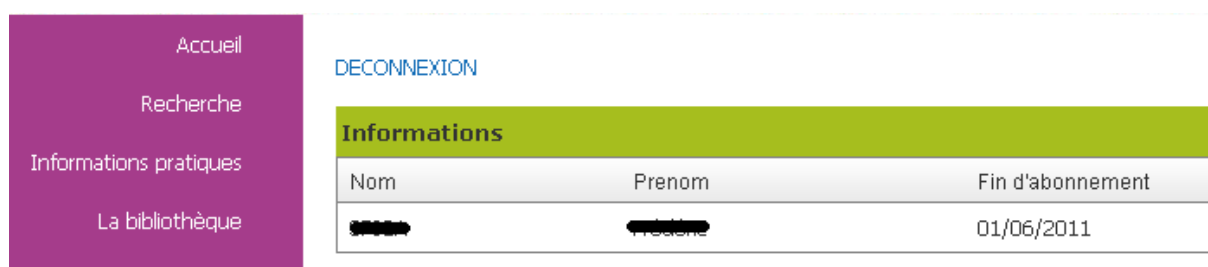
Questions / Réponses

- 1) Comment accéder à mon compte lecteur ?
- 2) Comment rechercher d'un document ?
- 3) Comment faire la réservation d'un document emprunté ?
- 4) Puis-je prolonger la durée de prêt un ou plusieurs documents ?
- 5) Puis-je envoyer par mail une suggestion d'acquisition ?
- 6) Puis-je m'inscrire en ligne ?
- 7) Comment contacter le personnel de la bibliothèque ?
- 8) Comment lire et imprimer les bibliographies ?

1) Comment accéder à mon compte lecteur ?

Rendez-vous à la rubrique « Mon Compte » du menu principal. Le mot de passe associé à votre numéro de carte est votre date de naissance au format JJMMAA (Exemple : 010180 sera le mot de passe d'un lecteur né le 01/01/1980). Cliquez enfin sur le bouton 


Pour quitter votre dossier, cliquez sur le lien « Déconnexion » en haut de la page « Mon Compte ».



The screenshot shows a purple sidebar menu on the left with options: Accueil, Recherche, Informations pratiques, and La bibliothèque. The main content area is white and features a blue 'DECONNEXION' link at the top. Below it is a green header for 'Informations' followed by a table with three columns: Nom, Prenom, and Fin d'abonnement. The table contains redacted names and the date 01/06/2011.

Nom	Prenom	Fin d'abonnement
██████	██████	01/06/2011

2) Comment procéder à la recherche d'un document ?

Rendez-vous à la rubrique « Recherche » du menu principal. Renseignez les critères de recherche (titre, auteur, sujet...) et précisez, si vous le désirez, le type de document (bande dessinées, livre, revue...) et le public (adulte ou enfant) que vous recherchez. Cliquez alors sur le bouton 

3) Comment faire la réservation d'un document emprunté ?

Après vous être connecté à votre compte, procédez à une recherche (voir questions précédentes). Une fois sur la notice de l'ouvrage, cochez l'exemplaire désiré dans la « Liste des exemplaires désirés » et cliquez sur le bouton « Réserver ».

4) Puis-je prolonger la durée de prêt d'un ou plusieurs documents ?

Oui. Sous réserve que ceux-ci ne soient pas en retard ou réservés (« Documents en retard » et « Vos prêts attendus par d'autres personnes »), cochez les documents que vous souhaitez prolonger dans la « Liste de vos prêts » puis cliquez sur le bouton « Prolonger ». La date de retour sera repoussée de 4 semaines (2 semaines seulement pour les nouveautés).

Liste de vos prêts

<input type="checkbox"/>	Titre	Retour prévu
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	06/08/2010
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	06/08/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	06/08/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	06/08/2010
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	06/08/2010
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	06/08/2010

Prolonger

Prêts par pages: 20

6 prêt(s) sur 1 page(s)

Vos prêts attendus par d'autres personnes

Description du Document

Les écureuils de Central Park sont tristes le lundi [Texte imprimé] : roman / Katherine Pancol. - Paris : A. Michel, impr. 2010. - 1 vol. (852 p.) ; 23 cm. Bibliogr. p. 849-850. ISBN 978-2-226-20831-6 (br.) : 23,90 EUR

détail

PANCOL KATHERINE, ECUREUILS, CENTRAL, PARK, SONT, TRISTES, LUNDI, ROMAN,

Liste des Exemplaires : Veuillez cocher la notice à réserver

Site	Type	Section	Cote	Disponibilité	Retour le	Nb resa
Bibliothèque George Sand	LIV	Adultes	R PANC	Non disponible	17/07/2010	3

5) Puis-je envoyer par mail une suggestion d'acquisition ?

Non. Des cahiers sont en revanche à votre disposition à la bibliothèque pour accueillir vos idées d'acquisitions.

6) Puis-je m'inscrire en ligne ?

Non. Il est nécessaire de se présenter à la bibliothèque. Vous trouverez les modalités d'inscription à la rubrique « Informations pratiques » du menu, puis l'onglet « Horaires/Inscription/Prêts ».

7) Comment contacter le personnel de la bibliothèque ?

Rendez-vous à la rubrique « Informations pratiques » du menu principal puis cliquez sur l'onglet « Contacts ».

8) Comment lire et imprimer les bibliographies ?

Vous aurez besoin d'installer le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader © à l'adresse suivante : <http://get.adobe.com/fr/reader/>